



ประกาศจังหวัดอำนาจเจริญ
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ
ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่จังหวัดอำนาจเจริญได้มีประกาศฉบับ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัดสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอำนาจเจริญ นั้น

บัดนี้ จังหวัดอำนาจเจริญได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ และแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรร ทราบว่า

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสอบคัดเลือก

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลา ที่ส่วนราชการกำหนด

๓. กรณีที่ส่วนราชการอื่นมีอัตราว่าง และไม่มีบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการเฉพาะกิจซึ่งต้องการบุคคลที่มีลักษณะงานเหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน ส่วนราชการที่มีอัตราว่างสามารถคัดเลือกจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ได้ โดยผู้ผ่านการเลือกสรรมีสิทธิที่จะรับการจ้างได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๔. ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อรับการจ้าง ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดอำนาจเจริญ

อนึ่ง หากผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ลำดับที่ ๑ ไม่มารายงานตัวหรือมารายงานตัวแต่สละสิทธิผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับถัดไปจะได้รับสิทธิเข้ารับการจัดจ้างต่อไปตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธนูสินธ์ ไชยสิริ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอำนาจเจริญ

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
(แนบท้ายประกาศจังหวัดอำนาจเจริญ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

จำนวน ๑ ราย

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๓	นางสาวณัฐกฤตา ทะยาธรรม	ให้มารายงานตัว



รายละเอียดเอกสารประกอบการรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ
ของจังหวัดอำนาจเจริญ
(แนบท้ายประกาศจังหวัดอำนาจเจริญ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

กำหนดการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ

๑. ตำแหน่งที่เรียกรายงานตัว ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ลำดับที่ ๑
๒. วันที่รายงานตัว วันศุกร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ชั้น ๒
ศาลากลางจังหวัดอำนาจเจริญ
๓. วันเริ่มปฏิบัติงาน (วันตกลงจ้าง) วันศุกร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง

๑. รูปถ่ายหน้าตรงแต่งกายสุภาพไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๔ รูป
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว
๒. สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรในวุฒิที่รับการจัดจ้าง จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)
๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript Records) จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
สำหรับวุฒิที่รับการจ้างและวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน จำนวน ๑ ฉบับ
เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส
๗. สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๙ หรือ สด.๔๓ (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๒ ฉบับ
๘. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน (ธนาคารกรุงไทย) จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
คือ

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการ

ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

หมายเหตุ : สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง”
และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

.....